CENTRALA BESTÄMMELSER I KOLLEKTIVAVTALET FÖR ELEKTRIFIERINGS- OCH ELINSTALLATIONSBRANSCHEN



SÄHKÖLIITTO
Enemmän voimaa yhdessä

I den här broschyren har vi sammanställt ett urval av de centrala bestämmelserna i kollektivavtalet för elektrifierings- och elinstallationsbranschen. Elektrikerförbundet skickar kollektivavtalet till förtroendemännen och alla nya medlemmar. Du kan också skaffa kollektivavtalet via förbundets postning. Dessutom hittar du kollektivavtalet för elektrifieringsbranschen på webbplatsen sahkoliitto.fi under Aineistot > Työehtosopimukset.

Om du ännu inte är medlem i Elektrikerförbundet, fyll i och skicka kontaktkortet på mittuppslaget eller anslut dig elektroniskt på sahkoliitto.fi/sv/pa-svenska.

AVTALETS TILLÄMPNINGSOMRÅDE
Kollektivavtalet för elektrifierings- och elinstallationsbranschen tillämpas på de arbeten som nämns i den första tillämpningsparagrafen, d.v.s.:
• att bygga, reparera, underhålla och upprätthålla elinstallationer eller uppgifter i nära anslutning till dessa eller
• att reparera eller underhålla elektriska anordningar.

Byggnadsarbeten med elektriska anordningar vid nybyggen ingår i tillämpningsområdet för kollektivavtalet för elektrifierings- och elinstallationsbranschen Även elinstallationer på fartyg och installationer med anknytning till maskinanskaffningar inom industrin omfattas av avtalet.

Om du är osäker på om rätt kollektivavtal följs i ditt arbete ska du kontakta förbundets funktionär och kontrollera saken. Kontaktuppgifterna hittar du på broschyrens baksida.

LÖNEFORMER
Löneformerna i elektrifierings- och elinstallationsbranschen är ackordslön eller tidlön. Arbeten i anslutning till nybyggen är alltid föremål för ackordslön. Även andra arbeten som kan avgränsas omfattas av ackordsavlöning.

Följande arbeten omfattas av begreppet nybygge:
• ett objekt som har byggts eller håller på att byggas och inte har elektrifierats tidigare
• sanering av en byggnad, när de gamla installationerna har demonterats innan nya installationer inleds
• installationsarbeten förknippade med maskinanskaffningar för produktion i industrianläggningar

Övriga arbeten som utförs på ackord är exempelvis:
• sanering av en byggnad, när gamla installationer utvidgas med nya
• elinstallationer på fartyg
• system som installeras separat
• delleveransarbeten
• övriga ackordsarbeten som kan avgränsas

Kontrollera alltid när du inleder arbetet om det är möjligt att utföra arbetet med ackordslön. Om villkoren för ackordsavgränsning uppfylls, måste du enligt kollektivavtalet ges möjlighet att utföra arbetet på ackord.

Ackordsavlöning är en sporrande avlöningsform som grundar sig på arbetets produktivitet. Under den tid som arbetet utförs får du garantilön för ackordet från det uppskattade ackordsbelopp som har reserverats för arbetet. Det slutgiltiga ackordsbeloppet klarnar när arbetet har slutförts, då du gör en kalkyl över arbetet med användning av ackordprissättningen enligt kollektivavtalet.

Obs!
Se Ackordslöner och -bestämmelser 8 § B

För nybyggen används ackordprissättning. Så kallade klumpackord används för övriga arbeten som utförs på ackord. Tillämpandet av klumpackord vid nybyggen avtalas lokalt och det är möjligt om din arbetsgivare är organiserad i en arbetsgivarorganisation och avtalet har upprättats tillsammans med huvudförtroendemannen.

Ledande montören kan INTE avtala om klumpackord för nybyggen!

Garantilöner för ackordet och lön för tiden för avbrott, förhandlingar och arbete under den inledande fasen

1.8.2026

Löne-grupp	€/timme
S	14,18
1	17,42
2	20,06
3	20,63
4	21,14
5	21,99

När din personliga tidlön (grundtimlön + personlig lönedel) är större än den lön som fastställs enligt ovan nämnda tabell, får du din personliga tidlön.

Garantilön för ackord betalas också för arbeten under den inledande fasen, medan förhandlingar om ackordet pågår och vid avbrutet ackord. Förhandlingstiden börjar löpa när du registrerar de första ackordtimmarna för arbetsplatsen i timanmälan.

När du arbetar med tidlön, ska du få minst den kollektivavtalsenliga personliga tidlön som specificeras i tabellen nedan.

A 3 PERSONLIGA TIDLÖNER

1.8.2026

Lg	€/timme
S	13,10
1	15,90
2	18,59
3	19,72
4	20,75
5	21,91

PERSONLIG LÖNEDEL
Den personliga lönedelen (PLD) fastställs antingen på basis av det PLD-system som företagets huvudförtroendeman har förhandlat fram eller så betalas minst personlig tidlön enligt tabellen ovan, om inga förhandlingar om PLD-system har förekommit.

OBS! Tidsarbete kan inte utföras mot grundtimlön!

SÖCKENHELGSERSÄTTNING
Om du är anställd med timlön, har du rätt till söckenhelgsersättning för följande dagar: nyårsdagen, trettondagen, långfredag, annandag påsk, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, midsommarafton, självständighetsdagen, julafton, juldagen och annandag jul

Söckenhelgsersättning och lön för självständighetsdagen betalas enligt den genomsnittliga timförtjänsten.

En förutsättning för att få ersättning är att söckenhelgen annars skulle vara en arbetsdag, en utjämningsdag för arbetstid eller att du annars har arbetsgivarens tillstånd till frånvaro.

Om du arbetar på en söckenhelg får du utöver söckenhelgsersättningen lön som för söndagsarbete (söckenhelgsersättning + personlig lön + personlig lön förhöjd med 100 procent).

INTJÄNING AV SEMESTER
Semester intjänas för varje månad under vilken du har arbetat 14 dagar eller om det för frånvaron från arbetet har funnits grund för intjäning av semester enligt semesterlagen.

Rätten till semester är dessutom beroende av anställningsförhållandets längd.

Om anställningsförhållandet före den 1 april har varat i mindre än ett år, intjänas 2 vardagar semester för varje full kvalifikationsmånad. I anställningsförhållanden som har varat i över ett år intjänas 2,5 vardagar semester.

För semestern utbetalas semesterlön som beräknas på basis av den genomsnittliga timförtjänsten. Den genomsnittliga timförtjänsten beräknas så att den lön du har fått för tid i arbete under kvalifikationsåret divideras med antalet arbetstimmar. Semesterlönen betalas när semestern inleds.

Kom ihåg att ackordinkomster påverkar din genomsnittliga timförtjänst!

I samband med semestern betalas semesterpenning, som avtalas i kollektivavtalet. Semesterpenningen är 50 procent av semesterlönen. 1/3 av semesterpenningen betalas när semestern inleds och 2/3 när du återvänder från semestern.

När ett anställningsförhållande avslutas betalas outtagen semester i form av semesterersättning i samband med den sista lönen.

Semesterersättningen betalas alltid förhöjd med 50 procent när ett anställningsförhållande avslutas, om inte anställningsförhållandet upphör av en orsak som beror på arbetstagaren eller i strid med lagen eller avtalet.

INTJÄNING AV ARBETSTIDSFÖRKORTNINGSLEDIGHET

Om du är heltidsanställd intjänar du arbetstidsförkortningsledighet. Den totala intjänade ledigheten är 8 timmar och 20 minuter i månaden och 100 timmar om året. Om din arbetstid är kortare än 8 timmar per dag intjänar du ledighet i förhållande till din arbetstid, t.ex. 7/8 timmar x 8 timmar 20 minuter = 7 timmar 18 minuter.

Kvalifikationsperioden för intjäning av ledighet är ett kalenderår.

Ledighet beviljas vid en tidpunkt som fastställs av arbetsgivaren före slutet av mars följande kalenderår. Ledigheten beviljas i form av arbetsdagar (8 h). En ledig dag får inte fastställas till en dag då du av någon annan orsak har beviljats ledighet.

Du ska ges möjlighet att vara ledig!

För lediga dagar betalas ersättning enligt den genomsnittliga timförtjänsten. Ersättningen betalas i samband med att ledigheten tas ut. Arbetstidsförkortningsledighet får inte inkluderas i timlönen.

Vastaanottaja
maksaa
postimaksun

Sähköliitto
Tunnus 5003674
00003 VASTAUSLÄHETYS

JA VILL!

SKICKA ELEKTRIKERFÖRBUNDETS ANSLUTNINGS-
BLANKETT/INDRIVNINGSAVTAL TILL MIG



EFTERNAMN: .....

FÖRNAMN: .....

YRKESBETECKNING: .....

ADRESS: .....

.....

TELEFON: .....

E-POSTADRESS: .....

SÄHKÖLIITTO
Enemmän voimaa yhdessä

ÖVERTIDSARBETE
Med övertidsarbete per dygn avses arbete som utförts under arbetsdygnet utöver den ordinarie 8 timmars arbetstiden per dygn.

För övertidsarbete per dygn betalas utöver arbetslönen ett övertidstillägg som för de två första timmarna är 50 procent och för de följande timmarna 100 procent av den genomsnittliga timförtjänsten.

Med övertidsarbete per vecka avses arbete som överskrider den ordinarie 40 timmars arbetstiden per vecka enligt kollektivavtalet. Övertidsarbete per dygn som har utförts under samma arbetsvecka räknas inte med i övertidsarbetet per vecka.

För övertidsarbete per vecka betalas utöver arbetslönen ett övertidstillägg som för de åtta första timmarna är 50 procent och för de följande timmarna 100 procent av den genomsnittliga timförtjänsten.

SÖNDAGSARBETE
För arbete som utförs på en söndag eller en kyrklig högtidsdag betalas utöver arbetslönen och eventuella övertidstillägg för varje arbetstimme ett tillägg på 100 procent av den genomsnittliga timförtjänsten som lagstadgad söndagsförhöjning.

ERSÄTTNING AV RESEKOSTNADER
Med reseersättning avses ersättning av kostnader som uppkommit för resa fram och tillbaka till en särskild arbetsplats och kostnader för arbetsresa i början av en arbetskommendering eller när den avslutats eller avbrutits.

Ersättning för resekostnader betalas enligt den faktiska resvägen och de faktiska resekostnaderna med start från hemmet eller anställningsplatsen, beroende på varifrån resan till arbetsplatsen är kortast.

På kommenderingsorten betalas till arbetstagaren ersättning för resekostnader och ersättning för restid för resan mellan bostaden och arbetsplatsen.

ERSÄTTNING FÖR RESTID
För restiden betalas ersättning för restid om den dagliga restiden fram och tillbaka mellan bostaden och arbetsplatsen på kommenderingsorten är längre än en timme.

För kommenderingsorter där man övernattar betalas ersättning för restid på basis av grundtimlönen enligt den faktiska restiden då arbetskommenderingen inleds, upphör eller avbryts. Om sovplats har ordnats för arbetstagaren betalas ingen ersättning för tiden mellan 22.00 och 7.00.

BETALNING AV MÅLTIDSERSÄTTNING
Måltidsersättning betalas om du arbetar eller deltar i utbildning beordrad av arbetsgivaren under minst 4 timmar utanför arbetsplatsen. Det aktuella timantalet kan också bestå av flera korta arbetsmoment, till exempel inhopp.

En förutsättning för att måltidsersättning ska betalas är att du inte får dagtraktamente för arbetsresan.

Måltidsersättningen uppgår till 1/4 av det dagtraktamente som Skattestyrelsen har fastställt.

För en arbetsresa som varat minst 10 timmar betalas dubbel måltidsersättning.

Om arbetsresan varar minst 14 timmar betalas tredubbel måltidsersättning.

Måltidsersättning betalas inte om du har anställts som chaufför.

Måltidsersättning betalas inte om arbetsgivaren bjuder på mat på arbetsplatsen.

BETALNING AV DAGTRAKTAMENTE
Betalningsförutsättningen för dagtraktamente och partiellt dagtraktamente är att den särskilda arbetsplatsen ligger minst 40 kilometer från arbetsplatsen och minst 15 kilometer hemifrån när man mäter den vanligaste rutten.

Heldagtraktamente betalas när arbetsresan varar över 10 timmar. Partiellt dagtraktamente betalas när arbetsresan varar över 6 timmar men under 10 timmar.

Om det sista hela resedygnet överskrids med mer än 6 timmar betalas heldagtraktamente.

Om det sista hela resedygnet överskrids med mer än 2 timmar betalas partiellt dagtraktamente.

Med resedygn avses en högst 24 timmar lång tidsperiod som börjar när du inleder resan.

Det sista resedygnet slutar när du återvänder från arbetsresan till startpunkten.

Obs!
Skattemyndigheten bekräftar årligen de skattefria ersättningarnas belopp.
Kontrollera beloppet för måltidsersättning, dagtraktamente och kilometerersättning på adressen www.vero.fi eller www.sahkoliitto.fi!

LÖN FÖR SJUKDOMSTID
Under en tidsperiod som du är arbetsoförmögen på grund av sjukdom eller olycksfall betalas ersättning för inkomstbortfall enligt den genomsnittliga timför-

tjänsten för arbetsdagarna under denna tidsperiod enligt följande:

Anställningsförhållandet har fortgått oavbrutet	**Tidsperiod**
mindre än 3 år	28 kalenderdagar
3 år, men mindre än 5 år	35 kalenderdagar
5 år, men mindre än 10 år	42 kalenderdagar
10 år eller längre	56 kalenderdagar

I anställningsförhållande som varat kortare tid än ett år är dagen för insjuknande eller, om arbetsoförmågan har börjat mitt under arbetsdagen, arbetsdagen därefter oavlönad, om det inte är fråga om ett arbetsolycksfall. Om arbetsoförmågan på grund av sjukdom efter dagen för insjuknande fortgår minst 6 vardagar betalar arbetsgivaren lön från och med början av arbetsoförmågan.

En förutsättning för lönebetalning under sjukdomstiden är att arbetsoförmågan inte har förorsakats genom eget grovt vållande, lättsinnigt leverne, eller att arbetsoförmågan inte har orsakats av förtjänstarbete som utförts någon annanstans och att sjukdomen inte avsiktligen har hemlighållits då arbetsavtalet ingicks.

Meddela utan dröjsmål din arbetsgivare att du är sjukledig och hur länge sjukledigheten beräknas vara!

Om arbetsgivaren kräver det ska arbetstagaren uppvisa ett läkarintyg över sin sjukdom som utfärdats av företagsläkaren eller av en annan läkare som godkänns av arbetsgivaren eller någon annan utredning över sjukdomen som godkänns av arbetsgivaren.

DEFINITIONER:

ERSÄTTNING FÖR INKOMSTBORTFALL
Syftet med ersättningen för inkomstbortfall är att ersätta dig för den ekonomiska förlust som inkomstbortfallet orsakar. Ersättningen för inkomstbortfall betalas enligt den genomsnittliga timförtjänsten för ersättning.

ERSÄTTNING MOTSVARANDE GENOMSNITTLIG TIMFÖRTJÄNST
Som ersättning motsvarande genomsnittlig timförtjänst används den genomsnittliga timförtjänsten för semester för det föregående semesterkvalifikationsåret förhöjd med den procentenhet som organisationerna har avtalat om. Kontrollera den gällande procentenheten via förbundets funktionär eller webbsidorna.

GRUNDTIMLÖN
Grundtimlönen enligt lönegrupp som specificeras i arbetskollektivavtalet och som används t.ex. för ersättning för restid, lön för väntetid i tidsarbete och lön enligt ackordets delningsgrund. Grundtimlönen kan inte användas som lön för tidsarbete.

PERSONLIG TIDLÖN
För tidsarbete ska minst personlig tidlön betalas. Den personliga tidlönen fastställs antingen enligt företagets PLD-system eller enligt tidlönetabellen i kollektivavtalet. Den personliga tidlönen ska alltid vara minst lika stor som beloppet i kollektivavtalets tidlönetabell.

KONTAKTUPPGIFTER

Avtalsansvarig HANNU LUUKKONEN
+358 50 68 295
Avtalsexpert ARI HUCZKOWSKI
+358 50 68 294
Avtalsexpert ARI KÄHKÖNEN
+358 50 67 593
Avtalsexpert MIKA SARJA
+358 50 351 4280
Avtalsexpert JARI RÄSÄNEN
+358 50 60 304
Intressebevakningschef JARI KIVILUOMA
+358 50 68 291
Assistent SANNA SIPINEN
+358 50 573 0488

SÄHKÖLIITTO

Aleksanterinkatu 15
PL 747
33101 Tampere

Intressebevakning tfn +358 3 252 0700
Medlemsregister tfn +358 3 252 0400

sahkoliitto.fi
Facebook.com/Sahkoliitto
Instagram.com/sahkoliitto

