

2.3 Varallaolokohteita koskeva valmiusaika	
Työntekijä sitoutuu olemaan varallaolokohteessa valmiina työhön _____ tunnin kuluttua siitä, kun työntekijä on varallaoloaikana seuraavassa kohdassa mainittavaa menettelyä käyttäen kutsuttu työhön varallaolokohteeseen.	
2.4 Työhön kutsuminen varallaoloaikana	
Työntekijä kutsutaan varallaoloaikana työhön seuraavaa menettelyä noudattaen:	
(Esimerkki: Työnjohto tai asiakkaan edustaja kutsuu työhön soittamalla työntekijän haltuun luovutettuun työnantajan matkapuhelimeen.)	
2.5 Työntekijän varallaolovurojen määräytyminen	
Työnantaja laatii erillisen varallaololuettelon, joka tulee antaa tiedoksi varallaoloon osallistuville työntekijöille vähintään kaksi viikkoa ennen kunkin työntekijän varallaolovuoron alkamista. Poikkeuksista varallaololuetteloon voidaan sopia työnantajan ja niiden työntekijöiden, joiden varallaoloa poikkeus koskee, kesken.	
3 Työntekijöille varallaolon perusteella maksettavat korvaukset	
Työnantaja sitoutuu maksamaan varallaoloon sitoutuneille työntekijöille yhteisen korvauksen kaikkiin kohdassa 2 yksilöityihin kohteisiin kohdistuvan varallaolon perusteella seuraavasti (valitaan vain yksi vaihtoehto 3.1, 3.2 tai 3.3):	
3.1	<input type="checkbox"/> maksamalla työntekijälle varallaolokorvauksen, jonka määrä on (euroa / ajanjakso, johon varallaolo kohdistuu, kohta 2.2):
3.2	<input type="checkbox"/> maksamalla työntekijälle jokaisesta varallaoloaikana esitettävästä työhön kutsusta, jonka perusteella työntekijä on mennyt työhön varallaolokohteeseen, lähtörahan, jonka määrä on (euroa / lähtö):
3.3	<input type="checkbox"/> maksamalla työntekijälle varallaolokorvauksen ja lähtörahan seuraavasti: Varallaoloajasta maksetaan varallaolokorvaus, jonka määrä on (euroa / ajanjakso, johon varallaolo kohdistuu, kohta 2.2): Varallaolokorvauksen lisäksi jokaisesta varallaoloaikana esitettävästä työhön kutsusta, jonka perusteella työntekijä on mennyt työhön varallaolokohteeseen, työnantaja maksaa työntekijälle lähtörahan, jonka määrä on (euroa / lähtö):
3.4	Edellä mainittuja korvauksia korotetaan samalla prosenttimäärällä ja samasta ajankohdasta lukien kuin Sähköistys- ja sähköasennusalan työehtosopimuksen mukaisia työntekijöiden henkilökohtaisia aikapalkkoja.
4. Varallaoloaikana tehtävästä työstä maksettava palkka	
Työajalta, joka tehdään, kun varalla ollut työntekijä kutsutaan työhön, maksetaan Sähköistys- ja sähköasennusalan työehtosopimuksen mukainen palkka.	
5. Varallaoloaikana tehtävään työhön liittyvä matkustaminen ja matkakustannusten korvaukset	
<input type="checkbox"/> työnantaja luovuttaa kulloinkin varallaolovuorossa olevan työntekijän käyttöön työnantajan ajoneuvon käytettäväksi varallaoloaikoina tapahtuvien työhön kutsujen vaatimaan matkustamiseen.	
<input type="checkbox"/> kukin varallaoloon osallistuva työntekijä käyttää varallaoloaikoina tapahtuvien työhön kutsujen vaatimaan matkustamiseen omaa/hallinnassaan olevaa ajoneuvoa.	

Työnantaja korvaa viimeksi mainitussa tapauksessa varallaoloaikoina tapahtuvien työhön kutsujen vaatimasta matkustamisesta työntekijälle aiheutuvat matkakulut todellisen matkareitin mukaan maksamalla työntekijälle Verohallinnon vuotuisen päätöksen enimmäismäärien mukaisen kilometrikorvauksen.

Sähköistys- ja sähköasennusalan työehtosopimuksen 14 §:n mukaan, ateriakorvaus maksetaan, mikäli työntekijä joutuu varallaoloajan kuluessa tulemaan varallaolokohteeseen työhön ja tästä aiheutuva työmatka kestää vähintään 4 tuntia. Ateriakorvauksen sijasta työntekijälle maksetaan vastaavin edellytyksin osapäiväraha tai päiväraha, mikäli työehtosopimuksessa mainitut osapäivärahan tai päivärahan maksuedellytykset täyttyvät.

6. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen noudattamalla kuuden viikon pituista irtisanomisaikaa.

7. Sopimuksen kappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi alkuperäistä kappaletta, yksi työnantajalle ja yksi pääluottamusmiehelle tai tämän puuttuessa varallaoloon osallistuvalla henkilöstöllä yhteisesti.

Paikka	Aika
Työnantajan edustaja	Pääluottamusmies

Jos pääluottamusmiestä ei ole valittu, allekirjoittaa sopimuksen varallaoloon osallistuva koko henkilöstö.

Täyttöohje

Tässä sopimuksessa sovitaan joko yhteen tai yhteisesti useampaan kohteeseen kohdistuvasta varallaolosta (kohta 2.1.1 -2.1.n).

Varallaolokohteiden määrän ylittäessä kolme, käytä sopimus pohjan lopusta/liitteenä löytyviä lisä sivuja.

Jos tarkoituksena on perustaa kuhunkin varallaolokohteeseen oma varallaolorinkinsä (työntekijäryhmä, joka osallistuu kyseisen kohteen varallaoloon), tulee varallaolosopimus tehdä erikseen kustakin varallaolokohteesta.

2. Varallaolojärjestelmä ja sitä koskevat sopimukset (lisäsivut)

Varallaolokohteella tarkoitetaan kiinteistöä, teollisuuslaitosta tai muuta kohdetta, jossa tehtävään työhön varallaolo kohdistuu.

2.1.4 Varallaolokohde 4	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.5 Varallaolokohde 5	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.6 Varallaolokohde 6	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.7 Varallaolokohde 7	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti

2.1.8 Varallaolokohde 8	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.9 Varallaolokohde 9	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.10 Varallaolokohde 10	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.11 Varallaolokohde 11	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti

2.1.12 Varallaolokohde 12	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.13 Varallaolokohde 13	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.14 Varallaolokohde 14	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti
2.1.15 Varallaolokohde 15	Varallaolokohteen nimi	
	Varallaolokohteen lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Asiakkaan yhteyshenkilö kohteessa	Nimi
	Puhelinnumero	Sähköposti