



SÄHKÖLIITTO

Enemmän voimaa yhdessä



**Sähköalojen ammattiliitto ry:n
ammattiosastoja ja työhuonekuntaa
koskevat**

LUOTTAMUSMIES- VAALIOHJEET

LUOTTAMUSMIEHEN VALINTA TYÖPAIKALLE



Luottamusmies valitaan työpaikalle Sähköliiton kunkin sopimusalan työehtosopimuksessa olevien määräysten mukaan. Lisäksi noudatetaan työ sopimuslaissa ja yhteistoimintalaissa sovittuja luottamusmiesten valintaa, tehtäviä ja oikeuksia koskevia määräyksiä.

Luottamusmiesvalinnan vaiheet:

01.

Luottamusmies valitaan aina työhuonekunnan järjestäytyessä tai parillisten vuosien syksyllä, noudattaen luottamusmiesvaaliohjeessa määriteltyä menettelytapaa.

02.

Luottamusmiehen valinta aloitetaan järjestämällä kaikkien Sähköliiton ammattiosastoihin kuuluvien työpaikan työntekijöiden kesken ehdokasasettelu.

03.

Ehdokasasettelussa nimetään ehdokkaat luottamusmieheksi ja varaluottamusmieheksi. Yksi henkilö voi asettua ehdolle vain yhteen tehtävään, joko luottamusmieheksi tai varaluottamusmieheksi.

04.

Jos vaaliin ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia luottamusmiespaikkoja, niin vaalia ei tarvitse suorittaa ja asetettu henkilö valitaan suoraan tehtävään.

05.

Jos ehdokkaita on useampia, järjestetään vaali.

06.

Valituksi tulleen luottamusmiehen ammattiosasto vahvistaa valinnan.

07.

Vahvistamisen jälkeen valituista luottamusmiehistä on tehtävä ilmoitus työnantajalle ja Sähköliitolle. Ilmoitus tehdään aina, riippumatta siitä onko valinnasta käyty vaali vai onko tehtävään valittu ollut ainoa ehdokas.

+

Sähköliiton luottamusmiesvaaliohjeesta löydät tarkentavat ohjeet luottamusmiesvalintaa koskien.

SISÄLTÖ

1	Luottamusmiehen valinta	5
2	Luottamusmiehen toimiaika	6
3	Luottamusmiehen tehtävät	6
4	Ehdokkaiden asettaminen	6
5	Vaalitoimikunnan valinta	7
6	Vaalitoimikunnan tehtävät	7
7	Vaalien ajankohta ja tiedottaminen	8
8	Äänioikeus	8
9	Tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla järjestettävä vaali	8
10	Sähköisen vaalin järjestäminen liiton vaalisovelluksella	9
11	Äänestäminen (urnavaali)	10
12	Postiäänestys	11
13	Äänestyslippujen hyväksyminen/hylkääminen urna- ja postivaalissa	11
14	Vaalien tulos ja pöytäkirja	11
15	Vastuu, velvoitteet ja erimielisyyksien ratkaiseminen	12
16	Luottamusmiesvalintojen vahvistaminen ja ilmoitus luottamusmiehestä työnantajalle sekä liitolle	12

Sähköalojen ammattiliitto ry:n liiton hallituksen
16.5.2024 vahvistamat luottamusmiesvaalia koskevat ohjeet.
Ohjeet ovat voimassa toistaiseksi.



1 Luottamusmiehen valinta

Luottamusmiehellä tarkoitetaan ammattiosaston valitsemaa (vahvistamia) luottamusmiehiä sekä heille valittuja varamiehiä sinä aikana, jolloin he työnantajalle annetun ilmoituksen mukaan hoitavat luottamusmiehen tehtäviä. ”Luottamusmies” käsitteen tarkemmat määrittelyt löytyvät kunkin alan työehtosopimuksista.

Huomioiden työehtosopimuksen luottamusmiestä koskevat määräykset, sovi-taan paikallisesti työnantajan kanssa siitä, mihin yrityksen toimipaikkoihin tai yksiköihin valitaan luottamusmies. Tällöin tulee kiinnittää huomiota siihen, että sovitut toimialueet ovat tarkoituksenmukaisia ja kattavuudeltaan sellaisia, että ne edistävät neuvottelujärjestyksen mukaista asioiden käsittelyä. Arvioinnissa on otettava huomioon myös mm. työntekijöiden lukumäärä, maantieteellinen sijoittuminen ja luottamusmiehen mahdollisuudet tavata edustamansa työnteki-jät. Ellei sopimukseen päästä asia voidaan alistaa liittojen ratkaistavaksi.

Luottamusmiehen tulee olla Sähköliiton ammattiosaston jäsen sekä asianomai-sen työpaikan työntekijä ja perehtynyt työpaikan olosuhteisiin sen työntekijänä.

Mikäli tarve vaatii valitsemaan luottamusmiehen sellaiseen kohteeseen tai yri-tyksen toimipaikkaan, johon työehtosopimus ei anna oikeutta, on asiasta neuvo-teltava ja sovittava yrityksen sisällä. Valintaprosessissa noudatetaan tätä ohjetta ja muita osaston sekä liiton antamia ohjeita.

Ammattiosaston velvollisuutena on huolehtia edustamiensa työpaikkojen luot-tamusmiesvalintojen toimeenpanosta. Luottamusmiehet ja varaluottamusmie-het valitaan näiden ohjeiden mukaista menettelytapaa noudattaen.

Jos työpaikalla, johon luottamusmies valitaan, on useamman ammattiosaston jäseniä, vastaavat osastot yhdessä luottamusmiehen valinnasta. Luottamusmie-hen valinnan vahvistamisesta vastaa se ammattiosasto, jonka jäsen valittu luot-tamusmies on. Valinnasta tiedotetaan muille valinnasta vastuullisille ammatti-osastoille.

Luottamusmiesvaalin ehdokasasettelu, mahdollinen vaali, valintojen vahvista-minen ammattiosastoissa ja ilmoitukset on tehtävä aina parillisina vuosina. Jos aiemmalle kaudelle valitut luottamusmiehet tulevat uudelleen valituksi, on vah-vistamis- ja ilmoittamisprosessi tehtävä aina tämän ohjeen mukaisesti.

Luottamusmiesvalinnat uusiin järjestettäviin työpaikkoihin tehdään työpaikan järjestämisprosessin yhteydessä.

2 Luottamusmiehen toimiaika

Luottamusmiesvalinnat tehdään parillisten vuosien syyskuun alun ja joulukuun lopun välisenä aikana. Luottamusmiehen toimikausi alkaa välittömästi vaalin tuloksen tultua vahvistetuksi. Luottamusmiehen toimikausi päättyy valintaa seuraavana parillisena vuotena, kun uudet valinnat on vahvistettu ammattiosastossa.

Työpaikoilla, joissa ei valintahetkellä ole luottamusmiestä voidaan toimia tästä poiketen seuraavasti: Jos luottamusmies valitaan parillisena vuotena tammi-joulukuun välisenä ajanjaksona uudelleenvalintaa ei tarvitse tehdä samana vuonna uudelleen.

Luottamusmiehen erottua tai tultua erotetuksi tehtäväs-tään valitaan uusi luottamusmies, joka hoitaa tehtävää jäljellä olevan toimikauden loppuun saakka. Jos uusi luottamusmies valitaan parillisena vuotena tammi-joulukuun välisenä ajanjaksona uudelleenvalintaa ei tarvitse tehdä samana vuonna uudelleen.

3 Luottamusmiehen tehtävät

Luottamusmies on ammattiosaston ja Sähköliiton edustaja työpaikalla. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on toimia järjestäytyneiden työntekijöiden edustajana työehtosopimuksen soveltamista koskevissa asioissa.

Luottamusmies edustaa järjestäytyneitä työntekijöitä työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa ja yleensä työnantajan ja työntekijän välisiin suhteisiin ja yrityksen kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtäviin kuuluvista asioista on säännöksiä myös työsopimuslaissa ja yhteistoimintalaissa.

4 Ehdokkaiden asettaminen

Työpaikoilla, joissa on useamman ammattiosaston jäseniä, ehdokasasettelun järjestämisestä vastaa olemassa oleva luottamusmiesorganisaatio tai työhuonekunnan valitsevat henkilöt, riippumatta siitä mitä ammattiosastoa he edustavat. Ammattiosastot valvovat ehdokasasettelun toteutumista. Muutoin noudatetaan näissä luottamusmiesvaaliohjeissa jäljempänä olevia määräyksiä.

Luottamusmies- ja varaluottamusmieheshdokkaat asetetaan ehdokasasettelukokouksessa tai ilman kokousta järjestetyssä ehdokasasettelussa. Ilman kokousta järjestetty ehdokasasettelu voidaan toteuttaa tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla tai postitse. Ehdokasasettelu voidaan toteuttaa myös edellä mainittujen muotojen yhdistelmänä.

Ehdokkaalta tulee olla hyväksyttävällä tavalla varmennettu suostumus. Suostumus ehdokkaaksi voidaan antaa myös ehdokasasettelukokouksessa.

Mikäli jo asetettu ehdokas peruuttaa ehdokkuutensa ennen vaalia, uutta ehdokasasettelua ei tarvitse järjestää. Vaali järjestetään jäljelle jääneiden ehdokkaiden kesken.

Sama henkilö ei voi asettua sekä luottamusmieheksi että varaluottamusmieheksi.

Ehdokasasettelukokouksen ajasta ja paikasta päättää ammattiosasto/-osastot tai työhuonekunta. Kokouksesta on ilmoitettava ammattiosaston/-osastojen tai työhuonekunnan päättämällä tavalla vähintään viikkoa ennen kokousta.

Jos ehdokasasettelu toteutetaan ilman kokousta, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen tai postin avulla siitä on ilmoitettava vähintään viikkoa ennen sen päätymistä.

Kaikille vaalikelpoisille Sähköliiton ammattiosastojen jäsenille tulee varata mahdollisuus osallistua ehdokasasetteluun. Kaikissa asiaa koskevissa kokouskutsuissa ja ilmoituksissa on mainittava luottamusmiehen valinnasta ja ehdokkaiden asettamisesta. Tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla suoritettava ehdokasasettelu on suositeltavin tapa ehdokasasettelun toteuttamiseksi.

Jos luottamusmiehevaaliin ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia luottamusmiehepaikkoja, niin vaalia ei tarvitse suorittaa. Tällöin todetaan luottamusmiehevalinnat yksimielisesti suoritetuksi.

5 Vaalitoimikunnan valinta

Vaalien suorittamista varten ammattiosasto/-osastot tai työhuonekunta valitsee vähintään kolme jäsenen vaalitoimikunnan.

Ellei työpaikalla ole työhuonekuntaa, vaalien suorittamisesta huolehtii ammattiosaston/-osastojen hallituksen valitsema vaalitoimikunta.

6 Vaalitoimikunnan tehtävät

Vaalitoimikunta suorittaa ehdokkaaksi asetettujen henkilöiden osalta arpomisen ja antaa ehdokkaille arvontajärjestyksen mukaisen numeron. Ensiksi arvotaan luottamusmieheehdokkaat alkaen numerosta 2.

*Esimerkki: On asetettu kolme luottamusmieheehdokasta.
Arvotaan numerot 2, 3, 4.*

Edellä luetellun jälkeen asetetaan varaluottamusmieheehdokkaat ja arvotaan heille numerot.

*Esimerkki: On asetettu myös kolme varaluottamusmieheshdokasta.
Arvotaan ehdokkaille numerot 5, 6, 7.*

Vaalitoimikunnan tulee huolehtia siitä, että äänestäjä voi säilyttää vaalisalaisuuden. Äänioikeutetuilla tulee olla nähtävänä arvontajärjestyksen mukainen ehdokaslista, josta käyvät selville asetetut luottamusmieheshdokkaat ja heidän vaalimerkkinsä.

Vaalitoimikunta vastaa ja huolehtii tiedottamisesta sekä muista vaaleihin liittyvistä käytännön toimenpiteistä

7 Vaalien ajankohta ja tiedottaminen

Varsinainen vaalitulaisuus saa olla aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua ehdokasasettelun päättymisestä. Työpaikoilla toimeenpantavien vaalien ajoista ja paikoista sovittaessa on huomioitava asianomaisen työehtosopimuksen määräykset.

Postivaalin taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla järjestettävän vaalin alkamisajankohta saa olla aikaisintaan 14 vuorokauden kuluessa ehdokasasettelun päättymisestä.

Vaaleista on tiedotettava äänioikeutetuille ammattiosaston jäsenille vähintään kymmenen (10) työpäivää ennen vaalien alkamista ammattiosaston/-osastojen tai työhuonekunnan päättämällä tavalla. Ilmoituksista on vaalitapa huomioiden käytävä ilmi miten, milloin ja missä vaalit suoritetaan sekä ehdokkaiden nimet ja numerot arpomisjärjestyksessä.

8 Äänioikeus

Äänioikeutettuja ovat kaikki työhuonekunnan työsuhteessa olevat Sähköliiton ammattiosastojen jäsenet, joita valittava luottamusmies edustaa. Vaalitoimikunta tarkistaa jäsenen äänioikeuden. Äänioikeus tarkastetaan työnantajan laatiman työpaikan työntekijälistauksen pohjalta.

Vaalitoimikunta on velvollinen pitämään luetteloa äänioikeutta käyttäneistä jäsenistä.

9 Tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla järjestettävä vaali

Luottamusmiesten vaali voidaan suorittaa joko osittain tai kokonaan tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Päätöksen äänestystavan tarjoamisesta tekee ammattiosasto tai työhuonekunta. Vaalitoimikunnan tulee varmistaa äänestäjän äänioikeus ja vaalisalaisuuden säilyminen.

Sähköinen äänestäminen tapahtuu vaalin toimittajan ohjeiden mukaisesti. Jos vaali järjestetään useammalla äänestysvaihtoehdolla, vaalitoimikunnan on varmistettava se, että äänioikeutetut voivat käyttää ääntään vain yhden kerran.

Muutoin äänestyksessä noudatetaan soveltuvin osin tämän vaalijärjestyksen postivaalia koskevia määräyksiä.

10 Sähköisen vaalin järjestäminen liiton vaalisovelluksella

Sähköliitolla on käytössä luottamusmiesäänestykseen sähköinen vaalisovellus, jonka avulla voidaan toteuttaa turvallinen sähköinen äänestys. Liiton vaalipalvelu helpottaa vaalin järjestämistä, koska monen yrityksen luottamusmiesvaaleissa äänioikeutetut jäsenet kuuluvat useampaan kuin yhteen ammattiosastoon.

Sähköliiton vaalisovelluksella toteutettavista vaalin kuluista vastaavat ne osastot, joiden jäseniä vaaliin asettuneet ehdokkaat ovat. Vaalitoimikunnan vastuulla on sopia Sähköliiton kanssa sovelluksen käyttämisestä ja siitä aiheutuvien kulojen jakamisesta. Vaalitoimikunta vastaa edellä mainittuihin asioihin liittyvästä tiedotuksesta kuluista vastaaville ammattiosastoille.

Vaalipalveluiden myynti ammattiosastoille hinnoitellaan sen aiheuttamien kustannusten perusteella. Kustannuksia syntyy seuraavista asioista:

1. Vaalien järjestelystä sopiminen ja vaalin perustaminen sovellukseen.
2. Äänioikeuksien tarkastamisesta jäsenrekisterijärjestelmässä työntekijäluetteloiden pohjalta.
3. Vaalin toimeenpano (äänestyslinkin toimittaminen, muistutusviestit ja esiintyneiden virheiden korjaaminen vaalin kuluessa).
4. Vaalin päättäminen, tulosraportin poiminta ja raportointi vaalitoimikunnalle tai osastolle.
5. Vaalijärjestelmän pääomakulut ja lisenssimaksut.

Sähköliiton vaalisovelluksella toteutettavien vaalien hinta perustuu vaalin perusmaksuun 330 €/vaali ja äänioikeutettujen tarkastamiseen 1,80 €/tarkastettava henkilö. Liiton hallituksella on oikeus tehdä hintoihin vuotuinen korotus.

Vaalin järjestelyihin liittyvät toimenpiteet

1. Vaalitoimikunta päättää vaalin järjestämisestä liiton vaalisovelluksella ja on yhteydessä ammattiosastoihin, joista ehdokkaat on asetettu.

2. Vaalitoimikunnan edustaja on yhteydessä liiton järjestötiimiin kuuluvaan toimihenkilöön ja sopii vaalin järjestämisestä liiton vaalisovelluksella. Tässä sovi- taan myös vaaliajasta.
3. Vaalitoimikunnan edustaja toimittaa liittoon tiedot ehdokkaista ja siitä, onko ehdokkaille arvottu ehdokasnumerot vaalitoimikunnan toimesta vai arvo- taanko ne liiton vaalisovelluksella.
4. Vaalitoimikunnan edustaja toimittaa liittoon työpaikan työntekijäluettelon, josta liiton toimihenkilö tarkistaa äänioikeutetut vertaamalla listalla olevien henkilöiden tiedot liiton jäsenrekisteritietoihin. Näin muodostetaan äänestys- luettelo. Äänioikeutettujen tarkistamiseen on varattava aikaa vähintään seit- semän (7) päivää.
5. Liiton toimihenkilö perustaa vaalin vaalisovellukseen, vie ehdokkaiden tiedot järjestelmään, (arpoo tarvittaessa ehdokasnumerot) sekä vie äänioikeutettu- jen listan järjestelmään.
6. Vaalitoimikunnan edustaja tiedottaa työpaikalla vaalin järjestämisestä liiton sähköisellä vaalisovelluksella.
7. Vaalin alkaessa liiton toimihenkilö toimittaa äänestyslinkin äänioikeutetuille (sähköposti ja / tai tekstiviesti) ja tarvittaessa kesken vaalin toimitetaan muis- tutusviestillä äänestyslinkki uudestaan (äänestäjä voi äänestää vain kerran).
8. Vaalin päätyttyä liiton toimihenkilö päättää vaalin, lukitsee tuloksen ja toimit- taan tulosraportin vaalitoimikunnalle / vaalitoimikunnan edustajalle.
9. Liiton toimihenkilö laskuttaa vaalin kulut vaalin järjestämisestä vastaavalta osastolta / osastoilta.

11 Äänestäminen (urnavaali)

Vaalitoimikunta määrittää äänestyspaikan tai paikat ja huolehtii vaalien järjeste- lyistä. Äänestyspaikka tai paikat on valittava niin, että jokaisella äänioikeutetulla on esteetön mahdollisuus osallistua äänestykseen. Vaalit voidaan suorittaa työ- paikoilla työehtosopimuksissa määritellyin ehdoin.

Vaaliaika järjestetään riittävän pitkäksi niin, että kaikilla on esteetön mahdolli- suus käyttää äänioikeuttaan.

Äänestystilaisuuksissa on käytettävä sinetöitävää vaaliurnaa, joka ensimmäise- nä äänestyspaikalla saapuvan on todettava tyhjäksi. Tarkastuksen jälkeen urna suljetaan ja sinetöidään.

Äänestäminen tapahtuu siten, että valitsija kirjoittaa äänestyslippuun sen eh- dokkaan numeron, jota hän äänestää. Äänestäjä ei saa tehdä äänestyslippuun muita merkintöjä.

Äänestyksen jälkeen jäsen tuo taitetun lipun vaalitoimikunnalle. Vaalitoimikun- nan jäsen leimaa tai varmentaa sen nimikirjaimillaan. Tämän jälkeen äänestäjä henkilökohtaisesti pudottaa äänestyslipun vaaliurna.

12 Postiäänestys

Postiäänestyksessä tulee varmistaa äänestäjän äänioikeus ja vaalisalaisuuden säilyminen. Postivaalia järjestettäessä tulee ottaa huomioon postin kulku.

Postiäänestys järjestetään käyttämällä kahta kirjekuorta. Täytetty äänestyslippu suljetaan ensimmäiseen kirjekuoreen ja tämä sekä ilmoitus äänestäjän nimestä suljetaan ulompaan kuoreen, jonka postimaksuista vastaa vaalien järjestelystä vastaava osasto / osastot. Tämä kirjekuori toimitetaan vaalitoimikunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Postiäänestyksen on päätyttävä niin ajoissa, että äänioikeuden jo käyttäneet voidaan merkitä vaaliluetteloon ennen vaalin toimittamisen aloittamista varsinaisella äänestyspaikalla, jos postivaalin rinnalla järjestetään urnavaali. Vaalitoimikunta leimaa tai varmentaa muulla merkinnällä äänestyslipun sisältävän kirjekuoren ja säilyttää ne avaamattomana äänestystuloksen laskemisen alkuun.

13 Äänestyslippujen hyväksyminen/hylkääminen urna- ja postivaalissa

Äänestyslippu hylätään, mikäli siitä ei käy selvästi ilmi äänestäjän tahto tai jos lippuun on tehty asiaton merkintä tai jos lippu on leimaamaton tai varmentamaton.

Kaikki annetut äänet on laskettava siten, että tulos noudattaa äänestäjien tahdonilmaisua. Jos äänestyslipun hyväksymisestä tai hylkäämisestä syntyy erimielisyyttä, tulee vaalitoimikunnan käsitellä ja päättää ko. äänestyslippua koskeva asia laskennan päätyttyä. Mikäli päätös aiheuttaa erimielisyyttä vaalitoimikunnan jäsenten keskuudessa tai erimielisyyden aiheuttaneilla äänestyslipuilla olisi ollut ratkaiseva merkitys vaalin lopputulokseen nähden, voi vaalitoimikunta alistaa asian liiton hallituksen ratkaistavaksi.

Äänten mennessä tasan vaalin tuloksen ratkaisee arpa.

14 Vaalien tulos ja pöytäkirja

Äänestysajan päätyttyä vaalitoimikunta laskee annetut äänet ja tekee vaalista pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan.

Vaalitoimikunta vastaa vaaliasiakirjojen säilyttämisestä seuraavaan luottamusmiesvaalin ajankohtaan asti. Vaalitoimikunta on pyydettyessä velvollinen toimittamaan kopiot vaaliasiakirjoista ehdokkaita edustaville ammattiosastoille.

15 Vastuu, velvoitteet ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Ammattiosasto ja työhuonekunta sekä vaaleja varten erikseen valittu vaalitoimikunta ovat kokonaisuudessaan vastuussa siitä, että äänestys suoritetaan näiden ohjeiden mukaisesti. Jos vaalitoimitus keskeytetään, on kaikki vaaleja koskevat asiakirjat talletettava yhteisesti sovittavaan paikkaan siten, ettei mitään väärinkäytöksiä pääse tapahtumaan.

Mikäli työpaikoille valittu luottamusmies toimii vastoin liiton tai ammattiosaston sääntöjä ja menettelytapoja, edustajiston päätöksiä tai voimassa olevia työehtosopimuksia, voi liiton hallitus tällaisessa tapauksessa velvoittaa ammattiosaston epäämään luottamusmieheltä luottamusmiessopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisen ja oikeudet, sekä suorittamaan uudet vaalit uuden luottamusmiehen valitsemiseksi.

Mahdolliset erimielisyydet näiden ohjeiden tulkinnoista ja vaalin toimittamisesta ratkaisee liiton hallitus.

Tulkintaoikeus näihin ohjeisiin on liitolla

16 Luottamusmiesvalintojen vahvistaminen ja ilmoitus luottamusmiehestä työnantajalle sekä liitolle

Luottamusmiesvalinnat on vahvistettava tehtävään valitun henkilön ammattiosaston hallituksessa ja niistä on sen jälkeen ilmoitettava työnantajalle.

Ilmoitukset tehdään ensisijaisesti sähköisellä luottamusmiesilmoituksella. Ilmoitus löytyy Sähköliiton verkkosivujen www.sahkoliitto.fi etusivulta löytyvän sähköinen asiointi painikkeen takaa. Ilmoitus on välilehdellä: omat jäsentiedot valikon luottamus-/järjestötoimet kohdassa. Sähköiseen asiointiin pääsy edellyttää kirjautumista järjestelmään. Kirjautuminen tapahtuu vahvalla tunnistautumisella.

Sähköisen ilmoituksen voi tehdä vain tehtävään valittu henkilökohtaisesti. Ainoastaan varaluottamusmiehen voi ilmoittaa samalla ilmoituksella luottamusmiehen toimesta.

Kun ilmoitus on tehty, se menee automaattisesti ammattiosastolle vahvistettavaksi. Sen jälkeen, kun ammattiosastosi on vahvistanut luottamushenkilöilmoituksesi, saat siitä tiedon ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Ilmoitus valinnasta on lähetetty automaattisesti myös työnantajallesi ilmoituslomakkeella antamaasi osoitteeseen. Varmista, että työnantajasi on vastaanottanut ilmoituksen luottamustehtävästäsi ja kuitannut sähköpostilla tai muulla tavoin kirjallisesti vastaanottaneensa ilmoituksen.

Luottamusmiesvalinnoista voi edelleen ilmoittaa myös paperisella lomakkeella. Lomake löytyy liiton verkkosivuilta osoitteesta sahkoliitto.fi/lomakkeet Luottamushenkilöt-välilehden alta. Täytä lomakkeeseen vaadittavat tiedot. Sen jälkeen toimita se ammattiosastollesi vahvistettavaksi. Kuittauksen lomakkeeseen voi tehdä se henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus osastossa. Toimita lomake seuraavaksi työnantajasi edustajan kuitattavaksi. Toimita sen jälkeen kopio lomakkeesta liitolle rekisteröitäväksi. Suositeltavaa on skannata lomake ja toimittaa se sähköisenä osoitteeseen edunvalvonta@sahkoliitto.fi

Jos luottamusmiehen varahenkilö toimii varsinaisen luottamusmiehen sijaisena, on siitä aina ilmoitettava työnantajalle.





SÄHKÖLIITTO

Enemmän voimaa yhdessä

Sähköliitto: Aleksanterinkatu 15, 33100 Tampere

Postiosoite: Sähköliitto, PL 747, 33101 Tampere

Järjestämis- ja järjestötyö: puh. 03 252 0600

Jäsenyysasiat: puh. 03 252 0400

Työnantajatilitykset: puh. 03 252 0500

Työsuhdeneuvonta: puh. 03 252 0700

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet:

etunimi.sukunimi@sahkoliitto.fi

sahkoliitto.fi

Sähköalojen ammattiliitto ry 2024