Päivämäärä

**KEVÄTKOKOUS**

Paikka

Aika

1 Kokouksen avaus

2 Kokouksen järjestäytyminen

 - puheenjohtajan valinta

 - sihteerin valinta

 - pöytäkirjantarkastajien valinta

 - ääntenlaskijoiden valinta

3 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

5 Ilmoitusasiat

6 Esitellään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös

7 Luetaan toiminnantarkastuslausunto

8 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja hallituksen jäsenten vastuuvapaudesta

9 Arvioidaan toimintavuoden toimintasuunnitelmaan kirjattujen päätösten toteutumista ja annetaan hallitukselle tarvittaessa ohjeet toimintasuunnitelman toimeenpanoa varten

10 Päätetään mahdollisesti muista esille tulevista asioista

      Kirjoita tähän tarvittaessa lisää kohtia ja numeroi ne

      Kokouksen päättäminen