

Kiljavan opiston kurssit

Pääosa Kiljavan opiston kursseista on suunnattu erilaisissa SAK:laisen ammattiyhdistysliikkeen luottamustehtävissä toimiville. Kursseille haetaan Kiljavan opiston kurssihakemuslomakkeella. Lomake löytyy Sähköliiton etusivun oikeasta yläkulmasta lomakkeetkohdasta.

Koulutussopimus edellyttää, että toimitat lomakkeen esimiehellesi viimeistään kolme viikkoa ennen kurssin alkua, jos haet enintään viikon mittaiselle kurssille, ja kuusi viikkoa ennen pitempien kurssien alkua. Jos lähdet kurssille vapaa-aikanasi tai lomallasi, et tarvitse työnantajan allekirjoitusta hakemukseen.

Työnantaja voi ratkaista asian neljällä tavalla:

- myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ja korvaukset
- myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ay-koulutukseen
- myöntää pelkän opintovapaan muuhun koulutukseen
- siirtää vapaan antamista tietyin perustein, mistä on ilmoitettava viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Neuvoa voit kysyä luottamusmieheltä tai liitosta.

Kurssikustannusten korvaaminen

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa. Sopimuskurssit ovat työnantajan tukemaa koulutusta. Se tarkoittaa, että työnantaja myöntää kurssin ajaksi koulutusvapaan, maksaa palkan eli ansionmenetyksen korvauksen ja ateriakorvauksen. Sopimuskurssit on tarkoitettu luottamus- tai työsuojelutehtävissä toimiville.

Osa kursseista on niin sanottua yhteiskoulutusta, jolle osallistumisesta sinun tulee sopia paikallisesti työnantajasi kanssa. Liitosta saat tietää, mitkä kurssit ovat sopimuskursseja, mitkä yhteiskoulutusta.

Suurin osa muista kursseista kuuluu niin sanottuun järjestökoulutukseen, jonka kustannukset korvaa yleensä liitto tai ammattiosasto.

Se, onko sinulla oikeus osallistua kurssille ja millaiseen korvaukseen olet oikeutettu, selviää työehtosopimuksesta sekä erillisestä koulutuslistauksesta, jotka löytyvät Sähköliiton kotisivuilta. Voit myös ottaa yhteyttä liiton koulutusasiantuntijaan asian selvittämiseksi: tarja.toppari@sahkoliitto.fi tai 050 409 8469.

Kursseille hakeminen

1. Täytä kurssihakemuslomakkeesta huolellisesti kohdat:
 - Kurssin tiedot
 - Hakija täyttää
2. Tulosta lomake ja allekirjoita se
3. Hae siihen työnantajan merkinnät ja allekirjoitus
 - Työnantajan tukemista kursseista työnantaja maksaa sinulle palkan (ansionmenetykskorvauksen) sekä opistolle ateriakorvauksen. Tarkista, että työnantaja on rastittanut hakemuksesta oikeat kohdat ja että työnantajan osoite, **myös laskutusosoite**, on oikein. Järjestökurssien osalta työnantaja myöntää opintovapaan allekirjoituksellaan, mutta ei ansionmenetys- eikä ateriakorvausta. Henkilölle, joka ei saa tuloa muualta, liitto voi myöntää kurssipäivärahan ja stipendin.
4. Ota kopiot
 - työnantajalle
 - ammattiliitolle (ammattiliitto lähettää toteuttajalle)

Kurssikutsun saat opistolta noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkua. Kurssikutsut lähetetään pääsääntöisesti sähköpostilla ja ne kannattaa lukea huolellisesti. Täytä hakemukseen käyttämäsi sähköpostiosoite selkeällä käsialalla.