

Katso täyttöohjeet lomakkeen kääntöpuolella

**JÄSEN TÄYTTÄÄ** (Käsin täytettäessä kirjoitetaan suuraakkosilla)

Perintäsopimuksen saapumispäivä osaston edustajalle tai liittoon

<b>Henkilötiedot</b>	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Lähiosoite, postinumbero ja postitoimipaikka		
	Puhelin	Työpuhelin	Sähköposti
	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Muu, mikä		Kansalaisuus <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Muu, mikä
<b>Jäsenyystiedot</b>	Ammattiosaston nimi		Osaston numero Sähköliittoon liittymispäivä
	<input type="checkbox"/> Uusi jäsen <input type="checkbox"/> Työpaikka vaihtuu <input type="checkbox"/> Osasto vaihtuu <input type="checkbox"/> Liitto vaihtuu		
	Edellinen ammattiliitto/työttömyyskassa	Jäsenmaksuryhmä	<input type="checkbox"/> Maksava jäsen <input type="checkbox"/> Vapaajäsen
<b>Työsuhde</b>	Ammattinimike	Työsuhteen alkamispäivä	
	Työsuhteen laatu <input type="checkbox"/> Kokoaikatyö <input type="checkbox"/> Osa-aikatyö	Työnantajan toimiala	Sopimusalanumero (ks. ohje)
	Omistatko tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, puoliso, lapset) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet (ks. ohje) <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä %		
<b>Jäsenmaksun perintä</b>	<input type="checkbox"/> Työnantaja perii jäsenmaksun <input type="checkbox"/> Maksan itse jäsenmaksun (Sähköliitto lähettää sinulle maksuviitteet.)		
	<b>Muista toimittaa perintäsopimus työnantajalle/palkanlaskentaan jäsenmaksuperinnän aloittamista varten!</b> Tällä valtakirjalla työnantaja perii liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta kokonaisansiosta. Jäsenmaksuperuste ilmoitetaan työnantajalle vuosittain. Tällä valtakirjalla valtuutan myös työttömyyskassan perimään jäsenmaksun työttömyyskassan maksamista ennakonpidätyksen alaisista etuuksista liiton/työttömyyskassan voimassa olevien päätösten mukaisesti. Valtakirja on voimassa toistaiseksi. Valtakirjan voi peruuttaa kirjallisesti. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyessä valtakirjassa mainittuun työnantajaan. Valtuutus on voimassa, jos työsuhdetta jatketaan enintään kuukauden kuluessa. Tällä valtakirjalla kumotaan mahdollisesti aiemmin antamani jäsenmaksun perintäsopimus. Jos vaihdan liittoa/kassaa, liitto/kassa yhdistyy/purkautuu tai sopimukseni siirtyy toiseen liittoon, jäsenyystietoni saa luovuttaa uudelle liitolle. Allekirjoittamalla liittymisilmoituksen vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni Sähköalojen ammattiliitto ry:lle ja Sähköalojen ammattiliitto ry:n ammattiosastolle: <b>Kerätä itsestäni ammattiyhdistystoiminnan edellyttämiä tietoja.</b> Tietoja kerätään jäsenyyden ja edunvalvonnan tarkoitukseen. (Tutustu tietosuojaselostukseen <a href="http://www.sahkoliitto.fi">www.sahkoliitto.fi</a> ). <b>Säilyttää ja käyttää jäsentietoja voimassa olevan lainsäädännön, yhdistysten sääntöjen ja toiminnan edellyttämän ajan</b> (mm. Yhdistys-, kirjanpito- sekä työttömyyskassalaki). <b>Sähköalojen ammattiliitto ry ei luovuta tietoja kaupalliseen käyttöön eikä säilytä tietoa tai luovuta EU/ETA:n ulkopuolelle.</b>		
	<input type="checkbox"/> Liityn Työttömyyskassa Aariaan. Sähköliiton jäsenmaksu sisältää Työttömyyskassa Aarian jäsenmaksun.		
	<input type="checkbox"/> Valtuutan ammattiliiton/työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan. Jos et ole valtuuttanut Sähköliittoa ilmoittamaan erostasi entiseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan, huolehdi siitä itse.		
	<b>Jäsenen allekirjoitus</b>	Päiväys	Allekirjoitus
<b>Jäsenyyttä suositteli</b>	Suosittelijan nimi		Suosittelijan jäsennumero tai syntymäaika

**TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ** (Jos maksat jäsenmaksut itse, täytä myös työnantajatiedot)

<b>Työnantaja</b>	Yrityksen virallinen nimi		Puhelin	Työnantajan Y-tunnus
	Lähiosoite, postinumbero ja postitoimipaikka		Sähköposti	
<b>Tilittäjä/selvittäjä</b>	Tilittäjä/selvittäjä (täytetään, jos eri kuin työnantaja)		Puhelin	Sähköposti
	Lähiosoite, postinumbero ja postitoimipaikka			
<b>Yhteyshenkilö</b>	Yhteyshenkilö (tilitysten ja perinnän suorittaja)		Puhelin	Sähköposti
<b>Jäsenmaksun perintä</b>	Jäsenmaksun perintä alkaa (palkkajakson ensimmäinen päivä)		__/__/20__	
<b>Työnantajan allekirjoitus</b>	Päiväys	Työnantajan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys	
	<b>Jos maksat jäsenmaksun itse suoraan liitolle, työnantaja ei allekirjoita lomaketta (ks. ohje).</b>			
<b>Lomakkeen jakelu</b>	Tarvittava määrä allekirjoitettuja lomakkeita. Kun työnantaja perii jäsenmaksun, heille jää yksi lomakekappale ja yksi toimitetaan liittoon. Jos maksat itse, toimitat liitolle yhden allekirjoittamasi kappaleen (ks. ohje).			

## TÄYTTÖOHJEET

Sähköliiton ja Työttömyyskassa Aarian jäseniksi voivat liittyä sähköisillä aloilla työskentelevät henkilöt, jotka eivät toimi työnantajina.

### Lomakkeen täyttämisestä:

- Ammattiosaston numeron saat tietoosi esim. työpaikan luottamusmieheltä, ammattiosaston toimihenkilöltä, liiton aluetoimistoista tai keskustoimistosta. Jos et tiedä osastosi numeroa, jätä kohta avoimeksi.
- Mikäli et ole työnantajaperinnässä, lähetämme sinulle maksuviitteet, joilla voit maksaa jäsenmaksusi.
- Itse maksaessasi et vie sopimusta työnantajalle allekirjoitettavaksi.

### Liittymisaika

Liittymispäivä ammattiliittoon ja työttömyyskassaan on liittymisilmoituksen/perintäsopimuksen saapumispäivä ammattiosaston edustajalle tai liiton jäsenrekisteriin. Jäsenmaksut on maksettava samasta ajankohdasta lukien. Ammattiosaston edustajia ovat luottamusmiehet ja osaston toimihenkilöt.

### Työnantaja perii jäsenmaksun

Tulosta täytetty lomake, allekirjoita se ja toimita välittömästi työnantajasi allekirjoitettavaksi. Tulosta tarvittava määrä lomakkeita. Työnantajalle jää yksi allekirjoitettu kappale ja liittoon on toimitettava yksi kappale. Työntekijän liittyessä liittoon ja työttömyyskassaan, työnantaja voi aloittaa jäsenmaksuperinnän palkasta aikaisintaan liittymispäivästä.

Seuraa palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty palkasta. Mikäli liittymispäivän ja perinnän alkamispäivän väliin jää maksamatonta aikaa, voit pyytää liitosta maksuviitteen tälle ajalle.

### Yrittäjien ja johtotehtävissä olevien esteet olla ammattiliiton ja työttömyyskassan jäsen

Työttömyysturvalain mukaan yrittäjäksi katsotaan sellainen henkilö, joka:

- on YEL- tai MYEL-vakuutusvelvollinen,
- omistaa vähintään 15 % osuuden yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa,
- omistaa yhdessä perheen kanssa vähintään 30 % yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa,
- työskentelee johtavassa asemassa yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 30 %,
- omistaa itse tai yhdessä perheen kanssa vähintään 50 % yrityksestä ja työskentelee yrityksessä,
- työskentelee yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 50 %. Perheenjäseniä ovat yrittäjän kanssa samassa taloudessa asuvat puoliso (myös avopuoliso), omat lapset ja vanhemmat.

Johtavassa asemassa on esimerkiksi toimitusjohtaja, yhtiön hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen jäsen.

Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi työttömyysturvan suhteen, et voi saada päivärahaa palkansaajakassasta. Yrittäjille on oma työttömyyskassa (Yrittäjäkassa).

### Jos olet jo liiton ja työttömyyskassan jäsen, ja työnantajasi vaihtuu

Työpaikan vaihtumisen yhteydessä on uusi jäsenmaksun perintäsopimus täytettävä välittömästi uuden työsuhteen alkaessa. Mikäli sopimus täytetään myöhemmin, voit sopia työnantajasi kanssa, että perintä suoritetaan työsuhteen alusta lähtien. Jos sopimus on täytetty ja annettu työnantajalle, mutta perintä ei jostain syystä käynnistynyt, on rästiväli maksettava. Tarkista palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty työsuhteen alusta lähtien. Jos työpaikan vaihdoksen yhteydessä jää maksamatonta aikaa, jota ei hoideta työnantajan toimesta, on se hoidettava erillisellä maksuviitteellä, jonka voit pyytää liitosta.

### Jäsenmaksun maksaminen

Jäsenmaksu on maksettava säännöllisesti kuukausittain, kuitenkin viimeistään 3 kk sisällä palkanmaksusta. Mikäli väliin jääviä aikoja ei selvitetä, katkeaa jäsenyys ja kaikki siihen mennessä saavutetut jäsenedut on menetetty. Uusi jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin katkoksen jälkeinen uusi jäsenmaksun perintä on käynnistynyt tai uusi liittymisilmoitus/perintäsopimus on saapunut.

### Perinnän päätyminen

Kun jäsenmaksuperintä päättyy, on siitä ilmoitettava Sähköliittoon.

### Liiton sopimusalanumerot

002 Energia-, ICT- ja verkostoala  
005 Sähköistys ja sähköasennusala  
008 Puolustuskiinteistöt liikelaitos  
010 Huolto- ja kunnossapitoala  
011 Paperi- ja puumassateollisuus  
012 Mekaaninen metsäteollisuus  
013 Teknologiateollisuus  
015 Rakennustuoteteollisuus  
016 Kemian- ja kumiteollisuus  
017 Elintarviketeollisuus  
018 Lasikeraaminen teollisuus  
021 Veikkaus

### Allekirjoitettu lomake osoitteeseen:

Sähköliitto, Jäsenrekisteri, PL 747, 33101 TAMPERE  
tai sähköpostilla tai salatulla sähköpostilla:  
[jasenrekisteri@sahkoliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@sahkoliitto.fi)  
tai faksilla numeroon: 03 252 0210

### Jäsenrekisteri: 03 252 0400

(ma klo 9–12, ti klo 12–14, ke klo 9–12 ja to 9–12, perjantaisin suljettu.)

F153 5731 7920 0237 36 OKOYFIHH