

Se ifyllningsanvisningarna och använd tryckbokstäver

MEDLEMMEN FYLLER I

Ankomstdag till representanten för avdelning eller till förbund

Person-uppgifter	Efternamn och förnamn		Personbeteckning
	Näradress, postnummer och postanstalt		
	Telefonnummer	Arbetstelefonnummer	E-postadress
	Modersmål <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Annat, vad		Medborgarskap <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Annat, vad
Medlems-uppgifter	Fackavdelning och fackavdelnings nummer		Datum för anslutning till Elektrikerförbundet
	<input type="checkbox"/> Ny medlem <input type="checkbox"/> Arbetsplats byts <input type="checkbox"/> Avdelning byts <input type="checkbox"/> Förbundet byts		
	Tidigare fackförbund/arbetslöshetskassa	Medlemsavgifts-grupp	<input type="checkbox"/> Betalande medlem <input type="checkbox"/> Frimedlem
Anställning	Yrkesbeteckning	Startdatum för nuvarande anställning	
	Arbetsid <input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid	Arbetsgivarens avtalsbransch	Avtalsbranschnummer
	Jag äger eller äger tillsammans med familjemedlemmar (föräldrar, make/maka, barn) som bor i samma hushåll delvis eller helt det företag jag jobbar <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja %		
Uppbörd av medlemsavgift	<input type="checkbox"/> Arbetsgivaren indriver medlemsavgiften <input type="checkbox"/> Jag betalar själv (Elektrikerförbundet skickar referensnumren för medlemsavgiften)		
	Kom ihåg att skriva ut avtalet om uppbörd och lämna det till arbetsgivaren/lönekontoret, för att starta uppbörden av medlemsavgift! Med denna fullmakt tar arbetsgivaren ut medlemsavgiften för förbundet och a-kassan av den inkomstrelaterade, totala arbetsförtjänsten. Grunden till medlemsavgiften meddelas arbetsgivaren årligen. Med denna fullmakt befullmäktigar jag även att ta ut medlemsavgift för inkomstrelaterade förmåner betalade av a-kassan i enlighet med beslut av fackförbundet/a-kassan. Fullmakten gäller tills vidare. Fullmakten kan upphävas skriftligen. Fullmakten upphör då anställningen tar slut hos arbetsgivaren som nämns i fullmakten. Fullmakten fortsätter att gälla om anställningen förlängs inom högst en månad. Med denna fullmakt upphävs ett eventuellt tidigare avtal om uppbörd av medlemsavgift. Om jag byter fackförbund/a-kassa, fackförbundet/a-kassan fusioneras/upplöses eller mitt avtal flyttas till ett annat fackförbund, får mina medlemsuppgifter inlämnas till det nya förbundet.		
	Genom att underteckna anslutningsblankett bekräftar jag att de uppgifter jag lämnat är korrekta och ger mitt samtycke till Elektrikerförbundet och till Elektrikerförbundets fackavdelning:		
	För att samla in information om mig själv som krävs för facklig verksamhet. Data samlas in för medlemskap och påverkansändamål. (Se sekretesspolicy www.sahkoliitto.fi).		
	Lagra och använd medlemsuppgifter under den tid som gällande lagstiftning, föreningsregler och verksamhet förutsätter (t.ex. förenings-, bokförings- och arbetslöshetskassorna). Elektrikerförbundet lämnar inte ut uppgifter för kommersiellt bruk och lagrar inte heller uppgifter eller lämnar ut dem utanför EU/EES.		
<input type="checkbox"/> Jag ansluter mig till arbetslöshetskassan Aaria. I Elektrikerförbundets medlemsavgift ingår arbetslöshetskassan Arias medlemsavgift.			
<input type="checkbox"/> Jag befullmäktigar förbundet/arbetslöshetskassan att anmäla mitt utträde till det föregående fackförbundet/arbetslöshetskassan. Om du inte har gett Elektrikerförbundet fullmakt att anmäla ditt tidigare fackförbund/arbetslöshetskassa om ditt utträde, sköt det själv.			
Medlemmens underskrift	Datum	Underskrift	
	Värvarns namn		Värvarns medlemsnummer eller födelsedatum

ARBETSGIVAREN FYLLER I (Om du betalar medlemsavgiften själv, fyll i arbetsgivarens uppgifter)

Arbetsgivare	Arbetsgivarföretagets officiella namn		Telefonnummer	Företagsnummer/FO-nr
	Näradress, postnummer och postanstalt		E-postadress	
Arbetsgivarens redovisare	Redovisare (om annat än arbetsgivare)		Telefonnummer	E-postadress
	Näradress, postnummer och postanstalt			
Kontaktperson	Lönekontorets kontaktperson (redovisare och indrivare)		Telefonnummer	E-postadress
Inkassering av medlemsavgifter	Indrivning av medlemsavgiften börjar (den första dagen i löneperioden)			__/__/20__
	<input type="checkbox"/> Företagsspecifik referens <input type="checkbox"/> Medlemsspecifik referens			
Arbetsgivarens underskrift	Datum	Underskrift av arbetsgivarens företrädare	Namnförtydligande	
	Om du betalar medlemsavgiften direkt till förbundet, undertecknar arbetsgivaren inte blanketten (se anvisningar).			
Distribution av blankett	Det önskade antalet signerade formulär. När arbetsgivaren samlar in medlemsavgiften lämnas de med ett exemplar av blanketten och en levereras till förbundet. Om du betalar själv lämnar du ett exemplar undertecknat av dig till facket (se anvisningar).			

IFYLLNINGSSANVISNINGAR

Personer som arbetar inom elektroniska områden som inte är arbetsgivare kan bli medlemmar i Elektrikerförbundet och Aaria-kassan.

Att fylla i blanketten:

- Fackavdelningens nummer får du t.ex. av förtroendemannen på arbetsplatsen, ombudsmännen i fackavdelningen eller Elektrikerförbundet. Om du inte vet numret, lämna det blank.
- Om arbetsgivaren inte indriver medlemsavgiften, skickar vi dig referensgiroblanketter, med vilka du kan betala dina medlemsavgifter.
- När du själv betalar avgifterna, behöver du inte ge avtalet till arbetsgivaren till underskrift.

Anslutningstid

Anslutningsdagen är den dagen då anslutningsblanketten/indrivningsavtalet kommit till representanten för fackavdelningen och förbundets medlemsregister. Medlemsavgifterna skall betalas fr.o.m. samma tidpunkt. Förtroendemän och ombudsman i fackavdelningar är representanter för fackavdelningen.

Arbetsgivaren indriver medlemsavgiften

Skriv ut den ifyllda blanketten, underskriv den och lämna den omgående till arbetsgivarens underskrift. Skriv ut ett behövt antal blanketter. Arbetsgivaren får en kopia och du skall skicka en kopia till förbundet. Då en arbetstagare ansluter sig till förbundet och a-kassan, kan arbetsgivaren börja dra avgiften av lönen tidigast fr.o.m. anslutningsdagen.

Se i ditt lönesbesked att medlemsavgiften har drivits av din lön. Om det blir obetald tid mellan anslutningsdagen och begynnelse dagen av indrivningen, be förbundet att skicka en girering för den tiden.

Ifall du anses vara företagare eller en person i ledande ställning, kan du inte ansluta dig som medlem till förbundet eller a-kassa.

Enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa är en företagare en person som:

- är YEL- eller MYEL-försäkrad,
- äger minst 15 % av företaget och har en ledande position inom det,
- äger minst 30 % av företaget tillsammans med familjen och har en ledande position inom det,
- arbetar i en ledande position i ett företag där familjen äger minst 30 %,
- äger minst 50 % av företaget själv eller tillsammans med sin familj och arbetar i företaget,
- arbetar i ett företag där familjen äger minst 50 %.
Familjemedlemmar är den make som bor i samma hushåll som företagaren (inklusive sambo), egna barn och föräldrar.

I ledande ställning är till exempel VD, ordförande i bolagets styrelse eller styrelseledamot.

Om du räknas som egen företagare i fråga om a-kassa kan du inte få dagpenning från löntagarkassan. Företagare har en egen a-kassa (Företagarkassa).

Om du redan är medlem i förbundet och a-kassan och arbetsgivare byts

I samband med byte av arbetsplats, skall ett nytt indrivningsavtal fyllas i omgående vid starten av en ny anställning. Ifall avtalet fylls i senare, kan du komma överens med din arbetsgivare, att indrivningen sker från början av anställningen.

Om avtalet är ifyllt och givet till arbetsgivaren, men indrivningen av någon orsak inte startar, skall man betala för mellantiden. Se i ditt lönebesked, ett medlemsavgiften har dragits av från början av anställningen. Om det blir obetald tid i samband med byte av arbetsplats, som arbetsgivaren inte sköter, skall man betala den med en separat referensgiroblankett, vilken du kan be från förbundet.

Betalning av medlemsavgiften

Medlemsavgift skall betalas regelbundet på lönebetalningsperioder, emellertid senast inom 3 månader från lönebetalningen. Ifall det blir obetalda perioder, avbryts medlemskapet och alla dittills erhållna medlemsförmånerna förloras. Ett nytt medlemskap startar fr.o.m den dagen då den nya indrivningen av medlemsavgift har startat eller förbundet har tagit emot en ny anslutningsanmälan/ett nytt indrivningsavtal.

Upphörande av indrivningen

När medlemsavgiftsindrivningen avslutas ska Elektrikerförbundet meddelas.

Avtalsbranscherna

002	Energi - ICT - Nätverksbranschen
005	Elektrifierings- och elinstallationsbranschen
008	Försvarsministeriets avtalsbransch
010	Service- och underhållsbranschen
011	Pappers- och trämassaindustrin
012	Mekaniska skogsindustribranschen
013	Teknologiindustri
015	Byggmaterialindustri
016	Kemiska- och gummiindustri
017	Livsmedelsindustri
018	Glaskeramiska industrin
021	Veikkaus

Blanketten skickas till:

Elektrikerförbundet, Medlemsregister
PB 747, Aleksanterinkatu 15, 33101 TAMMERFORS
eller e-post jasenrekisteri@sahkoliitto.fi
eller fax 03 252 0210

Medlemsregister: 03 252 0400 (mån kl. 09.00–12.00, tis kl. 12.00–14.00, ons kl. 09.00–12.00 och tors kl. 09.00–12.00, stängt på fredagar.)

F153 5731 7920 0237 36 OKOYFIHH